



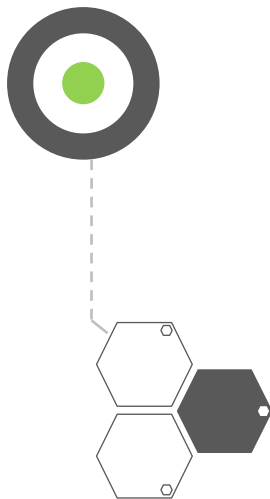
IGAZGATÁSI ÉS ÜGYVITELI KERETRENDSZER

[KFONIX:IGAZGATAS]

TECHNOLÓGIAI MODULOK

ALKALMAZÁS MODULOK

TERMÉKEK



A Főnix keretrendszerre épülő igazgatási, ügyviteli keretrendszer a közigazgatási és az államigazgatási intézmények számára biztosít komplett elektronikus ügyviteli és eljáráskezelési megoldást. A megoldás felöleli az intézményi törzsek kezelését a forráskeretek gondozásától a különféle szaknyilvántartások karbantartásáig, és az eljárások lefolytatásának a támogatását a kérelmezéstől a kötelezettségvállalásokon át a pénzügyi rendezésig; interfész megoldásokat, kiállításokat biztosít a társrendszerekben tárolt törzs és tranzakciós adatok eléréséhez, valamint az irat és dokumentum kezelő rendszerekhez történő kapcsolódáshoz.

- **KÉRELMEK BENYÚJTÁSA:** a kérelmek elektronikus vagy papíron történő benyújtását támogatja, ehhez űrlap felületeket, illetve formanyomtatványokat biztosít; elektronikus benyújtás esetén a háttér rendszerekhez is kapcsolódni képes azonnali ellenőrzésekkel támogatja a kitöltést; a benyújtási folyamat magába foglalja az elektronikus aláírást, az ügyfélkapus kapcsolatot, a szükséges iratkezelési lépések kezdeményezését az iratkezelési rendszer felé, és a kapcsolódó ügyviteli folyamat kezelését, léptetését.
- **KÉRELMEK ELLENŐRZÉSE:** az ügyintézők munkáját automatikus ellenőrzésekkel támogatja, de biztosítja a manuális ellenőrzések részleteinek és eredményének a rögzítését és kezelését is; magába foglalja a hiánypótlások, adatbekérések támogatását.
- **KÉRELMEK FELDOLGOZÁSA:** a bekért adatok alapján feldolgozási tevékenységeket végez, azaz
 - számított adatokat hoz létre;
 - kimenő dokumentumokat hoz létre;
 - törzseket tart karban, ezekben adatot hoz létre vagy adatokat módosít;
 - iratkezelő rendszerhez kapcsolódik, irateseményeket kezdeményez;
 - dokumentumtárhoz kapcsolódik;
 - kötelezettségvállalásokat kezel;
 - pénzügyi modulhoz [KFONIX:PENZUGY] kapcsolódik, pénzügyi feladásokat kezdeményez.
- **AUTOMATA TEVÉKENYSÉGEK:** a kérelmek ellenőrzése és feldolgozása a háttérben, ügyintézői közreműködés nélkül történik minden olyan esetben, amikor egy adott folyamatlépés nem igényel ügyintéző beavatkozást.
- **HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK TÁMOGATÁSA:** biztosítja a helyszíni ellenőrzésre történő kiválasztást, az ellenőrzések lefolytatását a jegyzőkönyvvezést, ezek észrevételezését, feldolgozását; a feldolgozást szkennelés és automatikus jelfelismerő megoldás segíti.
- **TÖRZSEK KEZELÉSE:** lehetővé teszi az intézményi szintű törzsadatok (pl. ügyféltörzs), illetve egy adott szakterülethez tartozó törzsek elérését és karbantartását.
- **SZAKTERÜLETEK PARAMÉTEREZÉSE:** a fentebb ismertetett funkciók mentén egy adott szakterület szerkezete és működése paraméterezhető; ennek során a működés módosítható, kiterjeszhető, és új szakterület is létrehozható; a szakterületek, illetve azok részei másolhatóak; az eszköztárnak köszönhetően a bevezetési idő jelentősen lerövidül.

ULYSSYS KFT.

1024 Budapest
Lövőház u. 39.

Tel.: +36 1 346 3400
Fax: +36 1 346 3401
E-mail: info@ulyssys.hu